

Personalsachbearbeiter m/w/d

(1810T-20020)

📍 Standort: Karlsruhe 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel

Für unser internes Team in Karlsruhe suchen wir ab sofort Unterstützung aus der Personaldienstleistung in Teilzeit.

Wir sind spezialisiert auf die gewerbliche Arbeitnehmerüberlassung sowie Personalvermittlung und benötigen tatkräftige Verstärkung im Tagesgeschäft.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung in der Disposition und Einsatzplanung
- Mitarbeit im Bewerbermanagement und HR-Administration
- Betreuung von Kunden und Mitarbeitenden
- Sachbearbeitung sowie allgemeine administrative Tätigkeiten im Personalwesen

Ihr Profil

- Mehrjährige Erfahrung in der Personaldienstleistung erforderlich
- Fundierte Kenntnisse in Disposition, Recruiting, Kundenbetreuung und Administration
- Sicherer Umgang mit zvoove (ehemals L1)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- Anstellung in Teilzeit (befristet) mit attraktiven Konditionen
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein kollegiales Team und eine strukturierte Einarbeitung

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme: E-Mail: s.mgomes@aura-personal.com – Frau Sandra Mendes Gomes

EURA Personal GmbH
Frau Sandra Mendes Gomes
Gartenstraße 69
76135 Karlsruhe

[Tel: 07222-59486-40](tel:07222-59486-40)

[Fax: 07222-59486-69](tel:07222-59486-69)

[WhatsApp: +49172-3076835](https://wa.me/491723076835)

s.mgomes@aura-personal.com

Abteilung(en): Büro

[Impressum](#)